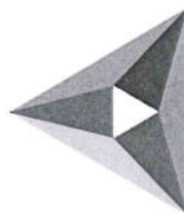




DIRECTUM-21722-328951



МИХЕЕВСКИЙ ГОК

ПРИКАЗ

Об утверждении «Перечня персональных данных, обрабатываемых в Акционерном обществе «Михеевский горно-обогатительный комбинат»

№ 298/3 от 01.09.2025

Во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения законных прав и свобод субъектов персональных данных в Обществе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Акционерном обществе «Михеевский горно-обогатительный комбинат» (далее по тексту Перечень) - Приложение №1.
2. Заведующему канцелярией Качко О.А. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений под подпись.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников вверенных подразделений с приказом под подпись в листе ознакомления, разместить «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Акционерном обществе «Михеевский горно-обогатительный комбинат в свободном доступе на стендах подразделений.
4. Менеджеру по связям с общественностью управления Болонину И.Н. разместить утвержденный перечень на стендах административных зданий № 1 и № 2.
5. Заместителю главного инженера по ИТ-обеспечению управления Ермоленкову О.Г. разместить утвержденный Перечень на сайте АО «Михеевский ГОК» в разделе «Персональные данные» для неограниченного доступа.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: «Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО "Михеевский ГОК" в 1 экз. на 27 л.

Генеральный директор _____


Подпись

И.Х. Шарипов _____

Исп.: В.А. Чернявская

Тел.: 8(35142) 3-10-24, Вн.: 4673

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 01.09. 2025 № 298/3

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«МИХЕЕВСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Акционерном обществе «Михеевский горно-обогатительный комбинат», разработан с целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и обеспечения законных прав и свобод субъектов персональных данных.

1.2. Настоящий Перечень определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и правовые основания обработки персональных данных, а также сроки обработки персональных данных.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АРМ – автоматизированное рабочее место.

ГПХ – гражданско-правового характера.

ДМС – добровольное медицинское страхование.

ЕИО – единоличный исполнительный орган.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

ИС – информационная система.

ЛК – личный кабинет.

Общество – Акционерное общество «Михеевский горно-обогатительный комбинат».

ОМС – обязательное медицинское страхование.

ПДн – персональные данные.

РФ – Российская Федерация.

СМИ – средства массовой информации.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

СОУТ – специальная оценка условий труда.

СКУД – система контроля и управления доступом.

СФР – Социальный фонд Российской Федерации.

ФИО – фамилия, имя, отчество.

ФНС – Федеральная налоговая служба.

Субъект персональных данных (субъект ПДн) – физическое лицо

Исп.: В.А. Чернявская

Тел.: 8 (351-42) 3-10-24

Вн. 46-73

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Подбор персонала							
	Подбор персонала/студентов на вакантные должности/для прохождения практики	Соискатели вакансий/практики (студенты) в отношении Общества (в составе резюме, анкеты соискателя)	• ФИО (в том числе предыдущие, а также причина изменения); • данные документа, удостоверяющего личность; • дата, месяц и год рождения; • фотография; • сведения о наличии и категории водительских прав; • номер телефона; • адрес регистрации по месту жительства и по месту проживания, тип и срок действия регистрации (постоянная/временная); • ИНН; • семейной положение, количество и возраст детей; • сведения о воинском учете; • сведения о трудовой деятельности; • сведения об образовании; • профессия; • сведения о владении компьютерными программами; • сведения о знании иностранных языков; • планируемая дата выхода на работу; • зарплатные ожидания; • адрес электронной	Иные	В течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя вакансии/практики на вакантную должность/на прохождение практики	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС «Корпоративная электронная почта»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			почты; • результаты собеседований, тестирования; • другие ПДн, которые субъект ПДн включит в свое резюме					
2	Кадровое администрирование и отчетность							
2.1	Ведение личного дела работника	Работники Общества, уволенные работники Общества (в составе личного дела, личной карточки Т-2, личной карточки в ИС «1С: ЗУП»)	• ФИО (в т. ч. предыдущие); • табельный номер; • ИНН; • СНИЛС; • характер и вид работы; • пол; • дата, месяц, год и место рождения; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность; • номер телефона; • сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; • сведения о знании иностранных языков; • сведения об аттестации; • профессия; • стаж работы; • семейное положение, количество и возраст детей; • адрес регистрации по месту жительства и по месту фактического проживания; • тип и срок действия регистрации	Иные, специальные	50 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для документов по личному составу); другие данные – в течение трудовых отношений	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • трудовой договор; • согласие работника Общества на обработку ПДн.	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС «1С: ЗУП»; • система электронной отчетности «СКБ Контур»; • ИС «Корпоративная электронная почта»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			по месту проживания (постоянная/временная); • сведения о воинском учете; • структурное подразделение и должность; • место работы; • сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; • сведения об отпусках; • сведения о социальных льготах; • дата приема на работу, переводов, увольнения; • вид занятости и график работы; • номер и дата открытия лицевого счета; • сведения о заработной плате; • сведения об инвалидности, об ограничениях по труду; • сведения о наличии и категории водительских прав; • сведения о наличии ограничений для командировок; • сведения о трудовой деятельности; • сведения о владении компьютерными программами; • сведения, содержащиеся в прикладываемых					

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			документах (в т. ч. ПДн специальной категории)					
		Родственники работников Общества (в составе карточки Т-2, личной карточки в ИС «1С: ЗУП»)	• ФИО; • год рождения; • степень родства; • дата, месяц, год рождения несовершеннолетних детей	Иные	Данные в рамках личной карточки работника – в течение 50 лет с момента увольнения работника			
2.2	Проведение оценки персонала	Работники Общества (в составе листа оценки испытательного срока)	• ФИО; • должность; • место работы; • стаж работы; • адрес электронной почты; • компетенции работника	Иные	В течение трудовых отношений и в течение 5 лет после их окончания	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой договор; • Трудовой кодекс РФ	ИС «Корпоративная электронная почта»
2.3	Изменение должности и заработной платы	Работники Общества	• ФИО; • структурное подразделение (в том числе новое) и должность (в том числе новая); • место работы; • оклад • надбавки; • доплаты	Иные	В течение трудовых отношений и 1 год после их окончания	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой договор; • Трудовой кодекс РФ;	ИС «СЭД DIRECTUM»
2.4	Оформление отпусков	Работники Общества (в составе графика, ведомости отпусков)	• ФИО; • структурное подразделение и должность; • место работы; • даты отпусков; • период работы.	Иные	В течение трудовых отношений и 5 лет после их окончания	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой договор; • Трудовой кодекс РФ;	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС «1С: ЗУП»
2.5	Воинский учет	Работники Общества (в составе реестра военнообязанных)	• ФИО; • дата, месяц, год и место рождения; • адрес регистрации по месту жительства; • место работы; • структурное подразделение и	Иные	В течение трудовых отношений и 5 лет после их окончания	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;	ИС «1С: ЗУП»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			должность; • сведения об образовании; • сведения о трудовой деятельности; • сведения о воинском учете				• Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; • Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;	
2.6	Обработка листов нетрудоспособности	Работники Общества (в составе данных, получаемых от СФР и органов исполнительной власти)	• ФИО; • место работы; • сведения листка нетрудоспособности • (дата рождения, ИНН, СНИЛС, заработная плата)	Иные	В течение 5 лет с даты выдачи	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;	• Система электронной отчетности «СКБ Контур»; • ИС «1С: ЗУП» • Сетевая папка
2.7	Осуществление расчета, начисления и выплаты заработной платы	Работники Общества Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с	В составе личной карточки ИС «1С:ЗУП», документов для расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных	Иные, специальные	• Документы о получении заработной платы – в	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • трудовой договор;	• ИС «1С: ЗУП»; • ИС «Корпоративная электронная

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	и иных выплат и удержаний	Обществом Члены Совета директоров Общества	выплат и удержаний: • ФИО; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации по месту жительства; • дата, месяц, год рождения; • СНИЛС; • ИНН; • номер лицевого счета; • табельный номер; • сведения о трудовой деятельности; • место работы; • структурное подразделение; • должность (профессия, разряд), условия оплаты труда работника (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада), доплаты, надбавки и поощрительные выплаты); • размер и условия иных выплат; • сумма выплат; • данные учета рабочего времени, выполненной работы; • основания и размер удержаний; • сведения о периодах нетрудоспособности; • иные сведения, содержащиеся в документах, необходимых для осуществления расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных выплат (в т. ч. ПДн специальной		течение 6 лет; • реестр платежных поручений – в течение 5 лет; • лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате – 50 лет		• Гражданский кодекс РФ; • Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; • Согласие на обработку ПДн • осуществление прав и законных интересов Общества по соглашению при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн • Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.05.2025)	почта»; • ИС «1С: ERP»; • сетевые папки Общества

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			категории).					
2.8	Осуществление учета рабочего времени	Работники Общества и работники (в составе табеля учета рабочего времени)	• ФИО; • должность; • табельный номер; • сведения о явке/неявке	Иные	Табели (графики), журналы учета рабочего времени – в течение 5 лет	Автоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • трудовой договор.	ИС «1С: ЗУП»
2.9	Отчетность в ФНС, СФР в целях исполнения требований законодательства	• Работники Общества; • физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Обществом; • Члены Советов директоров Общества	В составе личной карточки ИС «1С:ЗУП», документов для формирования отчетности: • ФИО; • должность; • место работы; • данные документа, удостоверяющего личность; • дата, месяц, год рождения; • ИНН; • СНИЛС; • сведения о трудовой деятельности; • адрес регистрации по месту жительства; • сумма заработной платы/иных вознаграждений; • налоговые отчисления и пенсионные взносы; • иные сведения, содержащиеся в документах, необходимые для формирования отчетности (в т. ч. ПДн специальной категории)	Иные, специальные	• Налоговая отчетность – в течение 5 лет; • отчетность в СФР – в течение 5 лет	Автоматизированная	• Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ; • Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; • Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». • согласие на обработку ПДн • осуществление прав и законных интересов Общества по соглашению при условии, что при этом не нарушаются права и свободы	• ИС «СКБ Контур»; • ИС «1С: ЗУП»; • сетевые папки Общества

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							субъекта ПДн	
2.10	Организация командировок работников, в том числе оформление авиа- и ж/д билетов, бронирование гостиниц, оформление виз	Работники Общества (в составе приказа о командировке, заявки на бронирование билетов)	• ФИО; • пол; • должность; • дата, месяц и год рождения; • место, цель и срок командирования; • дата и место отправления и прибытия; • номер телефона; • данные документа, удостоверяющего личность; • данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации • адрес электронной почты	Иные	Документы о командировках в течение 5 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; • согласие работника Общества на обработку ПДн	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «СЭД DIRECTUM»
2.11	Обработка исполнительных листов	Работники Общества (в составе исполнительных документов получаемых от ФССП, судебных органов, супругов, работников и родственников (представителей) работников)	• ФИО; • место работы; • сведения исполнительного листа, приказа, заявления; • (дата рождения, ИНН, СНИЛС, заработная плата)	Иные	В течении срока исполнительного производства в период трудовых отношений с Обществом	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Гражданский процессуальный кодекс РФ; • Арбитражный процессуальный кодекс РФ. • Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.05.2025) • Трудовой кодекс РФ; • Семейный кодекс РФ	• ИС «СЭД DIRECTUM» • ИС «Корпоративная электронная почта»;
2.12	Оформление зарплатных карт	Работники Общества (в составе заявления на выпуск банковской карты,	• ФИО; • дата, месяц, год и	Иные	В течение цикла выпуска карты	• Автоматизированная;	Согласие работника Общества на обработку ПДн	• ИС «1С: ЗУП»; • ИС

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		списка работников на открытие карточных счетов)	• место рождения; • адрес места регистрации; • адрес места проживания; • пол; • данные документа, удостоверяющего личность; • данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; • номер телефона; • адрес электронной почты; • табельный номер; • место работы; • должность; • код подразделения			• неавтоматизированная		• «Корпоративная электронная почта» • «Клиент Банк»
2.1 3	Обучение и повышение квалификации работников	Работники Общества (в составе реестра работников, желающих пройти обучение, договора на обучение работников; анкеты обратной связи; реестра на внешнее обучение; документов о прохождении обучения и повышении квалификации; отчета о прохождении обучения по СУОТ)	• ФИО; • стаж работы; • структурное подразделение и должность; • место работы; • сведения о пройденном обучении	Иные	• Документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации – в течение 5 лет; • списки работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • трудовой договор; • согласие работника Общества на обработку ПДн	• ИС «Корпоративный портал»; • ИС «СЭД DIRECTUM»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
					квалификации – в течение 3 лет; • отчеты о прохождении обучения по СУОТ – в течение 5 лет			
2.1 4	Изготовление визитных карточек	Работники Общества	• ФИО; • место работы; • должность; • номер телефона; • адрес электронной почты	Иные	В течение трудовых отношений	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	Согласие на обработку ПДн	ИС «Корпоративная электронная почта»
3	Обеспечение охраны труда							
3.1	Специальная оценка условий труда	Работники Общества (в составе приказа о создании специальной комиссии по оценке условий труда, реестра рабочих мест, подлежащих СОУТ, карты оценки условий труда)	• ФИО; • структурное подразделение и должность; • место работы; • СНИЛС	Иные	• Реестры – в течение проведения оценки; • отчеты по проведению СОУТ и документы к ним – в течение 45 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Федеральный закон от 28.12.2003 № 426 «О специальной оценке условий труда»; • Трудовой кодекс РФ	ИС «Корпоративная электронная почта»
3.2	Учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Работники общества (в составе извещения о несчастном случае; справки о полученных травмах; акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 и акта о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4; извещения о выздоровлении; акта о профессиональном заболевании)	• ФИО; • дата, месяц и год рождения; • пол; • должность; • место работы; • стаж работы; • сведения о трудовой деятельности; • диагноз; • сведения о состоянии здоровья; • сведения об инвалидности (группа инвалидности)	Иные, специальные	• Сведения о несчастном случае – в течение 45 лет; • Сведения о профессиональном заболевании – в течение 75 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»; • Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «СЭД DIRECTUM» • Сетевая папка

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							несчастных случаев на производстве»; • Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»	
3.3	Организация медицинских осмотров	Работники Общества (в составе перечня работников, подлежащих медосмотру; направления на медосмотр; заключительного акта о результатах медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования; путевого листа)	• ФИО; • место работы; • структурное подразделение и должность; • адрес регистрации по месту жительства; • СНИЛС; • номер полиса ОМС; • дата, месяц и год рождения; • дата приема на работу; • виды работ, к которым выявлены медицинские противопоказания; • сведения о годности к выполнению отдельных видов работ	Иные	• Документы первичных медицинских осмотров, заключение по результатам психиатрического освидетельствования – в течение 5 лет; • документы регулярных медицинских осмотров – в течение 3 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н; • Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н	• Сетевые папки Общества • ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «1С: Охрана труда»
4	Организация системы внутрикорпоративных коммуникаций	Работники Общества и работники Предприятий в рамках соглашения об обмене корпоративной информацией (в том числе	• ФИО; • место работы • структурное подразделение и	Иные	В течение трудовых отношений	Автоматизированная	• Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн; • Соглашение об	• ИС «Телефонный справочник»; • ИС «Корпоративная

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		в составе общекорпоративного телефонного справочника, справочника адресов электронной почты; информирования о кадровых изменениях, о днях рождения работников)	• должность; • номер телефона; • адрес электронной почты; • фото; • дата, месяц рождения				обмене корпоративной информацией	• электронная почта» • Электронное табло объявлений
5	Аккредитация ЮЛ/ИП для участия в тендерных процедурах и заключения договоров	Представители заявителя; ЕИО, главный бухгалтер, собственники/акционеры/участники заявителя; контактные лица контрагентов заявителя (в составе анкеты заявителя, референс-листа, справки о кадровых ресурсах) Заявители (ИП/ФЛ) (в составе анкеты претендента на аккредитацию для участия в тендерных процедурах)	• ФИО; • должность; • номер телефона; • адрес электронной почты; • место работы; • образование, специальность, квалификация; • специальный стаж	Иные	В течение 3 лет после рассмотрения заявки на аккредитацию	Автоматизированная, неавтоматизированная	• Гражданский кодекс РФ; • осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн; • согласие субъекта ПДн •	ИС «Корпоративная электронная почта»
6	Создание, использование и публикация информационных, новостных и рекламных материалов Общества	Работники Общества, иные субъекты ПДн (в том числе в составе информации, репортажа на корпоративном сайте и в социальных сетях Общества)	• ФИО; • место работы; • должность; • стаж работы; • фото-, видеоматериалы; • биографические данные; •	Иные	До отзыва согласия на обработку ПДн, на обработку ПДн, на разрешение субъектом ПДн для распространения	Автоматизированная неавтоматизированная	• Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения; • Согласие на обработку ПДн; • Согласие на использование изображений •	• Официальный сайт Общества(в разработке); • социальная сеть «ВКонтакте»; • печатные издания, газеты: «Карталинская новь», «Советское село», «Степные зори», Варненское Радио.

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
7	Обеспечение пропускного режима и безопасности на производственных объектах Общества	Работники Общества, работники арендаторов офисных помещений Общества (в составе личной карточки в СКУД, носителей видеоматериалов систем видеоконтроля) Представители контрагентов Общества (в составе личной карточки СКУД, носителей видеоматериалов систем видеоконтроля) Посетители офиса; работники Общества, работники арендаторов офисных помещений Общества, принимающие посетителей (в составе журнала учета однократного прохода посетителей, носителей видеоматериалов систем видеоконтроля)	• ФИО; • структурное подразделение и должность; • место работы; • табельный номер; • фотография; • сведения о дате и времени прохода на объекты; • видеоматериалы систем видеоконтроля • ФИО; • фотография; • сведения о дате и времени прохода на объекты; • видеоматериалы систем видеоконтроля • ФИО • дата и время прохода на объект • вид, серия, номер документа, предъявленный при посещении объекта • Видеоматериалы систем видеоконтроля	Иные	• Данные учета выданных пропусков – в течение 3 лет; • карточки в СКУД – в течение срока действия пропуска и 1 год с момента его окончания; • данные журнала учета однократного прохода посетителей – в течение 3 лет; • видеоматериалы систем видеоконтроля – в течение 6 месяцев	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Согласие на обработку ПДн • осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	СКУД ИС «СЭД DIRECTUM»
8	Проведение конкурсных (тендерных) процедур	Работники Общества и представители Предприятия-организатора тендера (в составе приказа по проведению тендера, протокола победителя тендера)	• ФИО; • должность	Иные	Приказы по проведению тендеров, протоколы определения победителя и проведения торгов – 3 года	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой договор; • Гражданский кодекс; • осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «СЭД DIRECTUM»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Представители участников тендера (в составе протокола определения победителя тендера, доверенностей, решения о назначении руководителя)	• ФИО; • должность; • место работы; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации по месту жительства				субъекта ПДн • Гражданский кодекс РФ; • осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
9	Организация и сопровождение договорной работы с контрагентами	• Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Обществом; • представители контрагентов Общества (в составе доверенностей, решений о назначении руководителей, сведений в договоре)	• ФИО; • должность; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации по месту жительства; • место работы; • номер телефона; • адрес электронной почты; • пол; • СНИЛС; • ИНН; • сведения об образовании; • реквизиты банковского счета; • данные регистрации в качестве ИП/самозанятого; • сведения о наличии разрешения на осуществление определенного вида деятельности; • сведения о страховании ответственности	Иные	• В случае заключения договора – в течение 50 лет с момента окончания действия договора (подписания акта выполненных работ); • В случае не заключения договора: ○ в течение срока принятия решения о заключении договора, но не более 1 года – по договорам, заключаемым без проведения конкурсных процедур; ○ в течение 3 лет после определения победителя торгов – по договорам, заключаемым с учетом конкурсных	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Гражданский кодекс РФ; • договор ГПХ с Обществом; • осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «СЭД DIRECTUM», сетевая папка Юридического управления

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
					процедур			
10	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, в части обработки данных единоличных исполнительных органов, коллегиальных уполномоченных органов, акционеров, участников (учредителей), бенефициаров и аффилированных лиц Общества							
10.1	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в части обработки данных ЕИО Общества	ЕИО Общества (в составе решения о назначении; реестра ЕИО Общества; приложения к документу о назначении или изменений/дополнений к нему); решения о премировании; заявления для отправки в ФНС, а также в иных документах, представляемых в органы государственной/муниципальной власти)	• ФИО; • место работы; • должность; • ИНН; • СНИЛС; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации по месту жительства; • дата, месяц, год и место рождения; • срок назначения; • совмещение лицом должностей в органах управления, других организаций; • условия оплаты труда, размер премии; • выполнение/невыполнение показателей и условий премирования	Иные	• Решение о назначении и документы к нему – постоянно; • решения о премировании – 50 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Законодательство РФ, в том числе: ○ Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; ○ Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ○ Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; • Устав Общества; • Согласие субъекта ПДн; • Осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС «Корпоративная электронная почта»; • Сетевые папки Общества.
10.2	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством	Члены Советов директоров Общества (в составе анкет кандидатов членов Совета)	• ФИО; • данные документа, удостоверяющего	Иные	• Протоколы, постановления, решения,	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Законодательство РФ, в том числе:	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	м РФ в части обработки персональных данных лиц, осуществляющих функции коллегиальных уполномоченных органов	директоров; реестра единоличных и коллегиальных исполнительных органов и советов директоров Общества; протокола об избрании членов Совета директоров/ревизионной комиссии и выплате вознаграждения, а также иных документов, предоставляемых в органы государственной/муниципальной власти) Члены ревизионной комиссии Общества (в составе информации о ревизионных комиссиях, протокола об избрании членов Совета директоров/ревизионной комиссии и выплате вознаграждения, а также иных документов, предоставляемых в органы государственной/муниципальной власти)	личность; • место работы; • должность; • занятие должностей в органах управления других организаций; • размер вознаграждения		стенограммы; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним коллегиальных, совещательных, исполнительных органов организации (организаций) (коллегии, совета, дирекции, правления и др.) – постоянно; • документы (справки, докладные, служебные записки, перечни вопросов, рассмотренных коллегиальными и исполнительными органами, планы, проспекты, повестки заседаний, предложения к повестке дня собрания акционеров, оперативные сводки, переписка) об административно-организационной деятельности – 5 лет	нная	○ Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; ○ Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; ○ Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; • Устав Общества; • Согласие субъекта ПДн; • Осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	• «Корпоративная электронная почта»; • Сетевые папки Общества.
10.3	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством	Акционеры Общества (в составе реестра акционеров, списка участников; протоколов	• ФИО; • дата, месяц, год и место рождения;	Иные	• Протоколы собраний, решений	• Автоматизированная; • неавтоматизированная;	• Законодательство о РФ, в том числе:	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	м РФ в части обработки данных акционеров, участников (учредителей), бенефициаров и аффилированных лиц	общих собраний акционеров/участников; документов по ведению группы лиц согласно антимонопольному законодательству; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации, предоставляемой аудиторским компаниям) Бенефициары Общества (в составе предоставляемой информации о бенефициарах Общества; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации, предоставляемой аудиторским компаниям)	• адрес регистрации по месту жительства; • доля в уставном/складочном капитале, уставном/паевом фонде; • занятие должностей в органах управления других организаций; • гражданство; • ИНН; • данные документа, удостоверяющего личность; • сведения о реквизитах банковского счета для выплаты доходов по ценным бумагам; • отношение к организации, составляющей бухгалтерскую отчетность		акционеров и заседаний Совета директоров – постоянно; • списки аффилированных лиц; списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» – постоянно; • бухгалтерская отчетность – 5 лет	нная	○ Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; ○ Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; ○ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; ○ Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н; ○ Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»; • Устав Общества; • Согласие субъекта ПДн; • Осуществление	«Корпоративная электронная почта»; • сетевые папки Общества; • система электронной отчетности «СКБ Контур»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			- других организаций; - отношение к организации, составляющей бухгалтерскую отчетность				прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
		Аффилированные лица с Обществом (в составе реестра аффилированных лиц; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации, предоставляемой аудиторским компаниям)	- ФИО; - занятие должностей в органах управления других организаций; - критерий аффилированности					
		Участники связанных сторон Общества (в составе стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности)	- ФИО; - критерий связанности					
11	Осуществление стратегического планирования и развития Общества, привлечение заемных средств для Общества	- ЕИО Общества; - члены Совета директоров; акционеры Общества; бенефициары Общества; - лица, наделенные правом подписывать распоряжения о переводах по банковским счетам (лица, указанные в карточке с образцами подписей и оттиском печати) Общества (в составе резюме в рамках получения кредитных рейтингов; паспорта проекта; эмиссионных документов и карточки	- ФИО; - место работы; - должность; - ИНН; - данные документа, удостоверяющего личность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения о назначении/продлении и полномочий	Иные	В течение срока назначения на должность и (или) на время действия кредитного соглашения, обеспечительных обязательств и 5 лет – после его истечения	- Автоматизированная; - неавтоматизированная	- Гражданский кодекс РФ; - Федеральный закон от 13.07.2015 № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона «О	- ИС «Корпоративная электронная почта»; - Сетевые папки Общества

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		организации; анкеты по заемным лицам, кредитных соглашений, обеспечительных обязательств)					Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»; • согласие субъекта ПДн на обработку ПДн; • Осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
12	Оформление доверенностей от Общества	Работники Общества, иные лица (в составе заявки на оформление доверенности)	• ФИО; • должность; • место работы; • данные документа, удостоверяющего личность	Иные	В течение действия доверенности и 5 лет после истечения срока действия доверенности или ее отзыва	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Гражданский кодекс РФ; • Трудовой кодекс РФ • Согласие субъекта ПДн на передачу третьим лицам	ИС «СЭД DIRECTUM» • ИС «Корпоративная электронная почта»
13	Оказание материальной помощи	Работники Общества (в составе пакета документов на оказание материальной помощи) Родственники работников	• ФИО; • структурное подразделение и должность; • место работы; • сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории) Сведения, содержащиеся	Иные, специальные	• Заявление на выплату материальной помощи – в течение 5 лет; • расчетный лист (на сотрудника общества) на выдачу материальной помощи – в	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Гражданский кодекс РФ • Трудовой договор; • согласие на обработку ПДн; • • Согласие	• ИС «1С: ЗУП»; • ИС «Корпоративная электронная почта»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Общества (в составе пакета документов на оказание материальной помощи)	в прикладываемых документах (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, справка о совместном проживании, банковские реквизиты, в т. ч. ПДн специальной категории)		течение 6 лет; • остальные сведения – в течение срока действия трудового договора		родственников работника на обработку ПДн; •	
14	Направление на санаторно-курортное лечение	Работники Общества (в составе реестра работников, подлежащих санаторно-курортному лечению; заявки на прохождение санаторно-курортного лечения в санатории; пакета документов для отправки в СФР; справки по форме № 070/у)	• ФИО; • пол; • дата, месяц и год рождения; • структурное подразделение и должность; • данные документа, удостоверяющего личность; • СНИЛС; • адрес регистрации и места жительства; • номер полиса ОМС; • номер медицинской карты; • сведения о состоянии здоровья, о наличии инвалидности и хронических заболеваний; • дата приема на работу; • дата заезда и выезда из санатория; • сведения, содержащиеся в справке о статусе предпенсионного возраста	Иные, специальные	• Реестр работников, подлежащих санаторно-курортному лечению, заявки на прохождение санаторно-курортного лечения – в течение 3 лет; • документы в СФР – в течение 5 лет; • остальные сведения – в течение срока действия трудового договора	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой договор; • согласие работника Общества на обработку ПДн; • Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	• Сетевые папки Общества; • ИС «Корпоративная электронная почта»
15	Организация внутренних и внешних социальных	Участники социальных проектов (в составе заявки на участие в социальном	• ФИО; • наименование учебного заведения; • учебный класс;	Иные	• В отношении публикации до отзыва согласия на обработку	Автоматизированная	• Согласие участников социальных проектов или их	• ИС «Корпоративная электронная почта»;

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	проектов	проекте, в составе публикации о результатах социального проекта)	• фото-, видеоматериалы		ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения; • другое – в течение проведения социального проекта или до отзыва согласия на обработку ПДн		• законных представителей на обработку ПДн; • согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения	• социальная сеть «ВКонтакте»; • печатные издания, газеты: «Карталинская новь», «Советское село», «Степные зори», Варненское Радио
16	Подключение к корпоративной программе добровольного медицинского страхования	Работники Общества (в составе заявления на ДМС, в составе списка застрахованных лиц) Родственники работников Общества (в составе заявления на ДМС, в составе списка застрахованных лиц)	• ФИО; • дата, месяц и год рождения; • структурное подразделение и должность; • данные документа, удостоверяющего личность; • пол; • адрес по месту регистрации и по месту проживания; • номер телефона; • отношение к страхователю (работник страхователя); • адрес электронной почты; • программа и дата начала страхования	Иные	В течение действия трудового договора, а также в течение 5 лет после окончания срока действия договора со страховой компанией	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	Согласия работников на обработку ПДн Обработка ПДн необходима для исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • АРМ ответственного работника Отдела управления персоналом; • ИС «СЭД DIRECTUM»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			- номер телефона; - отношение к страхователю (член семьи работника страхователя); - адрес электронной почты; - программа и дата начала страхования					
17	Предоставление корпоративной мобильной связи	Работники Общества (в составе заявки на оформление сим-карт, приказа о предоставлении сим-карт; реестра выданных номеров; в карточке работника в ИС «СЭД DIRECTUM») Родственники работников Общества (в составе реестра выданных номеров)	- ФИО; - данные документа, удостоверяющего личность; - дата, месяц и год рождения; - адрес регистрации; - номер телефона; - оператор мобильной связи; - статус мобильной связи; - тарифный план	Иные	В течение действия трудового договора	Автоматизированная	- Трудовой договор; - Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; - Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»	- ИС «Корпоративная электронная почта»; - ИС «СЭД DIRECTUM»
18	Организация и управление электронными подписями Общества	Работники Общества (в составе заявления на выдачу электронной подписи)	- ФИО; - номер телефона; - адрес электронной почты; - ИНН; - СНИЛС; - данные документа, удостоверяющего личность; - должность	Иные	В течение 5 лет после исключения из реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей	- Автоматизированная; - неавтоматизированная	- Трудовой договор; - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - согласие работника на обработку ПДн;	- ИС «Кабинет УЦ «СКБ Контур»; - ИС «УЦ Тензор»; - ИС «Корпоративная электронная почта»; - ЛК АО «ПФ «СКБ Контур»; - ЛК УЦ Кристо-Про (http://cpca.cryptopro.ru/ui/); - ЛК ИнфоТеКС

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								Интернет Траст (https://iitrust.lk/) • ИС «1С: ЗУП»
19	Информирование о корпоративных событиях	Работники Общества	• фамилия, имя, отчество; • пол; • должность с указанием подразделения; • контактная информация (мобильный номер телефона, адрес электронной почты); • дата, месяц, год рождения; • дата увольнения.	Иные	Период действия трудового договора	• Автоматизированная; • Неавтоматизированная	- Согласия работников на обработку ПДн; - Соглашение об информационном взаимодействии;	• ИС Корпоративная электронная почта»; • Сетевые папки Общества
20	Организация работы Физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК): 1. для работников и членов семей; 2. для посетителей в рамках договоров (абонементов) ФОК, 3. для предоставления площадки проведения спортивных мероприятий ОМСУ.	Работники и родственники работников Общества, ФЛ (в составе договора, абонементов на посещение ФОК) Участники спортивных мероприятий (в составе заявки на участие, в составе информации о результатах мероприятий)	• фамилия, имя, отчество; • пол; • должность с указанием подразделения; • контактная информация (мобильный номер телефона, адрес электронной почты); • дата, месяц, год рождения; • фото • степень родства (для детей и супругов работников Общества)	Иные	• Работники Общества (в течение действия трудового договора) • ФЛ (в течение действия абонемента) • Участники спортивных мероприятий (в течение проведения спортивного мероприятия или до отзыва согласия на обработку ПДн)	• Автоматизированная; • Неавтоматизированная	- договор с контрагентом - абонемент; - согласие субъекта ПДн - поручение от контрагента или ОМСУ	- ИС Корпоративная электронная почта»; - Сетевая папка Общества - Абонемент
21	Организация и обеспечение прохождения аттестации в АО «РЖД» АС ЭТРАН.	Работники Общества (сотрудники ЖД цеха, в составе реестра работников, для прохождения обучения, аттестации)	• фамилия, имя, отчество; • пол; • должность с указанием подразделения; • контактная информация	Иные	• Работники Общества (в течение действия трудового договора) • Свидетельств	• автоматизированная; • неавтоматизированная	• Приказ Минтранса России №41 от 18.02.2021 • Приложение №3 к СМГС глава 10 • ТУ ЦМ-943 от 2003, гл. 1,9	• Корпоративная электронная почта»; • Сетевая папка Общества • ИС Клиента АС ЭТРАН НП

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	Оформление документов, связанных с железнодорожными перевозками	Работники Общества (в составе заявки на оформление доверенностей, перевозочных документов на ж/д транспорте)	(мобильный номер телефона, адрес электронной почты); • дата, месяц, год рождения) • Паспортные данные		о об аттестации – 3 года		Приложение №3 к СМГС главы 1,9,10. •Согласия работников Общества на обработку и передачу ПДн.	«ЭТРАН» • Свидетельства о прохождении аттестации
22	Оформление путевых листов	Работники Общества (сотрудники АТ цеха, рудника, здравпункта в составе водителей, механиков, медиков, диспетчеров)	• фамилия, имя, отчество; • должность с указанием подразделения; • СНИЛС • контактная информация (мобильный номер телефона, адрес электронной почты); • дата, месяц, год рождения) • Паспортные данные	Иные	• Срок хранения составляет 5 лет.	Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Приказ Минтранса №390 от 28.09.2022; • Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 (ст. 553 Перечня) по сроку хранения). Приказ Минтранса РФ от 28.09.2022 N 390 в п. 18.	• ИС «1С»; • ИС «Журнал выдачи путевых листов» • Сетевая папка Общества
23	Оформление индивидуальных и групповых пропусков в пограничную зону в распоряжение объектов Общества	Работники Общества	• фамилия, имя, отчество; • должность с указанием подразделения; • дата, месяц, год рождения) • Паспортные данные	Иные	• Срок действия пропуска – 1 год. Период оформления – действие трудового договора с Обществом	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Статья 43 Закона РФ от 01.04.1993 №4730-1; • Правила пограничного режима, утвержденные Приказом ФСБ России от 07.08.2017 №454; • Приказ ФСБ России от 16.06.2006 №277.	• ИС • Корпоративная электронная почта»; • «Журнал выдачи пропусков» • Сетевая папка Общества
24	Оформление, обработка и	Работники Общества	• фамилия, имя, отчество;	Иные	• Период оформления	• Автоматизированная	• Ст. 122 Трудового	ИС - «1С» • ИС

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	хранение личных карточек работников, в целях учета выдачи одежды и СИЗ, ведомостей выдачи смывающих и обезвреживающих средств, ведомостей выдачи перчаток и других СИЗ		• должность с указанием подразделения; • пол • дата, месяц, год рождения) • рост, размеры, параметры телосложение.		и действия трудового договора с Обществом	• неавтоматизированная	• кодекса РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024) • Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" • Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н	• Корпоративная электронная почта»; • «Журналы и ведомости выдачи специальной одежды и СИЗ; • Сетевая папка Общества
25	Оформление права на ведение работ в области использования атомной энергии (Разрешение)	Работники Общества (начальник и заместитель службы контрольно-измерительных приборов и автоматики)	• фамилия, имя, отчество; • должность с указанием подразделения и организации; • пол • дата, месяц, год рождения) • Медицинское заключение о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выдачи разрешения на выполнение определенных видов деятельности в области использования атомной энергии	Иные	• Период оформления и действия трудового договора работника с Обществом, периодичность получения разрешения – 1 раз в пять лет.	• автоматизированная; • неавтоматизированная	• Ст. 27 Федерального закона от 21.11.1995 №170-ФЗ «Об использовании ядерной энергии»	• ИС - «1С • ИС Корпоративная электронная почта»; • «Журнал выдачи разрешений; • Сетевая папка Общества • Почта России; • СДЭК

Исп: В.А. Чернявская

Тел.:8(35142) 3-10-24, Вн. 4673